

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

Упрощенный документ юридического лица
ОГРН 1032324689226 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 25.03.2021 за ОГРН 2212300301563



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7B9AE500FAAB5E81469217E13C3A39B0
Владелец: Терадохлебова Яна Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 16.07.2020 по 16.07.2021

№ 212

Об утверждении Устава муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 19 села Горькая Балка
муниципального образования Новопокровский район

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования Новопокровский район постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 села Горькая Балка муниципального образования Новопокровский район (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 21 марта 2019 года № 264 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №19 села Горькая Балка муниципального образования Новопокровский район» признать утратившим силу.

3. Заведующему муниципального – бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 села Горькая Балка муниципального образования Новопокровский район Артевой Е.А. осуществить государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novopokrovskaya.com>).

5. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Щербуху О.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Новопокровский район



Н.С. Уварова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 15.03.2021 № 212

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 19
села Горькая Балка муниципального образования
Новопокровский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 села Горькая Балка муниципального образования Новопокровский район (далее - Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 «Одуванчик», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Законом), Уставом муниципального образования Новопокровский район и постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 1 ноября 2010 года № 951 «Об изменении типа муниципальных учреждений образования муниципального образования Новопокровский район».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 села Горькая Балка муниципального образования Новопокровский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 19.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 353026, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, село Горькая Балка, улица Гагарина, 29.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новопокровский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район (далее - Учредитель), которая может передавать отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждению управлению образования администрации муниципального образования Новопокровский район в соответствии с Положением «Об управлении образования администрации муниципального образования Новопокровский район» и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, 133.

1.5. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Новопокровский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере дошкольного образования, не ставит своей целью получение прибыли. Учреждение осуществляет полномочия юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и создано на неограниченный срок.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств - управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - Управление).

1.8. Управление в установленном порядке:

1.8.1. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

1.8.2. Осуществляет прием на работу и увольнение (заключает и прекращает трудовой договор) заведующего Учреждением, предоставляет ему отпуск, производит поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.8.3. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью и выполнением уставных требований Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8.4. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.9. Учреждение, являясь юридическим лицом, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования, печать, штамп и бланки со своим

наименованием, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в финансовом управлении администрации муниципального образования и территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.16. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.17. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

1.18. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение имеет право на включение в схему централизованного государственного финансирования.

1.21. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.22. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.23. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в пределах полномочий, предоставленных Учредителем.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.26. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и так далее.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, развитием психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация следующих основных видов деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- выявление и развитие способностей каждого ребенка;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам* Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

Для достижения целей Учреждение осуществляет основные виды образовательной деятельности путем реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах различной направленности и дополнительных образовательных программ.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий, гарантирующих реализацию основных образовательных программ дошкольного образования в полном объеме;
- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников (при наличии соответствующих условий);
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- проведение реабилитации детей-инвалидов (при наличии соответствующих условий);
- иные задачи, необходимые для реализации целей Учреждения.

2.4. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

- осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведения и организации ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания.

2.6. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, с лицензией на образовательную деятельность, разрабатывать, принимать и реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносить в неё изменения;
- разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы Учреждения и расписание непосредственно образовательной деятельности;

- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного образования;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;

- оказывать, с учетом потребностей семьи и на основании договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями), в соответствии с законодательством, дополнительные платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ (перечень объединений дополнительных общеобразовательных программ различной направленности утверждается локальным актом Учреждения), по организации работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими детский сад, по повышению педагогической компетентности у родителей (тренинги, школа педагогических знаний, родительский клуб, консультационные пункты и другие услуги)

- оказывать психолого-педагогическую поддержку семей (в условиях семейного воспитания);

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, принимать решения об их организации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений;

- вносить предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;

- оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка, утверждение и использование образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- зачисление воспитанников в Учреждение, их перевод и отчисление;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации используемых образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- создание безопасных условий в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- создание условий для ознакомления всех работников и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты;
- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда;
- обеспечивать меры социальной защиты работников Учреждения;
- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и работников Учреждения.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечиваются медицинским персоналом. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями и обеспечивает наличие необходимого оборудования.

2.10. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

2.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учредитель также может установить дополнительные нормативы финансирования Учреждения за счет средств муниципального бюджета за

исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета в соответствии с Законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Ведение бухгалтерского учета, составление муниципального задания и расчетов к нему, предоставление статистической и налоговой отчетности, документации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Новопокровский район» (далее – МКУ ЦБ образования) в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание и Уставом МКУ ЦБ образования.

3.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Новопокровский район на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Новопокровский район на иные цели;
- доходы, полученные от осуществления дополнительной приносящей доход деятельности, используются для обеспечения уставной деятельности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию и сохранность.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное (целевое) использование муниципального имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждению запрещается совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

3.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечению срока договора между учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением.

3.8. Учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

3.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг (платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается, как приносящая доход, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении и не оказывается в замен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования Новопокровский район).

3.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН (052324089126 в новой редакции)
записи от 25.03.2021 за ГРН 2212300301563

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Сертификат 7B9AE306FAD85E81469217E13CA39B8
Владелец: Ткачев Алексей Якович
Международный центр России №16 по Краснодарскому краю
Действителен с 16.07.2020 по 16.07.2021

3.11. Учреждение вправе распоряжаться имуществом Учредителя, включая сдачу в аренду, безвозмездное пользование, списание, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также недвижимым имуществом.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и по правовым вопросам администрации муниципального образования Новопокровский район и Управление, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Условия и размеры указанных выплат регулируются соответствующим Положением, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и принимается Учреждением самостоятельно и обеспечивает целостность образовательного процесса. Образовательная программа дошкольного образования разработана на основе образовательных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.3. Образование воспитанников с нарушениями речи осуществляется совместно с другими воспитанниками.

4.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Образовательные нагрузки в Учреждении не превышают предельно допустимые нормы, определённые СанПиН.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности (в соответствии с имеющейся лицензией).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении создан соответствующий консультационный центр.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в речевом, физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4.7. В Учреждении могут быть организованы семейные группы и группы казачьей направленности в соответствии с действующим законодательством и по решению Учредителя.

Семейные группы обеспечивают расширение и развитие новых форм дошкольного образования, наиболее полный охват детей дошкольным образованием и реализацию индивидуального подхода в воспитании детей.

4.8. В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу, в Учреждении допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.9. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается локальным нормативным актом.

4.10. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

4.11. Правила приема воспитанников в Учреждение определяются административным регламентом предоставления данной муниципальной услуги.

4.12. При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Отношения Учреждения с воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором.

4.13. При приеме в Учреждение, родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего по письменному заявлению родителей (законных представителей) или в связи с окончанием образовательных отношений.

4.15. Участники образовательного процесса.

4.15.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, Учреждение.

4.15.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.15.3. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями;

- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении.

4.15.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- знакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом Учреждения;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- присутствовать с ребенком в группе необходимое время в период его адаптации, на условиях, оговоренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- дать ребенку дошкольное образование в семье.

4.15.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и условия договора;

- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению ребенка, укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.15.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики;

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в

соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- пользоваться иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15.7. Педагоги и работники Учреждения обязаны:

- соблюдать закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных

и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, свои должностные инструкции, приказы заведующего, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время учебно-воспитательного процесса;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской обороны.

4.16.2. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

4.16.3. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Законом и Трудовым Кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

4.16.5. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения:

1) пользуются следующими свободами:

- на свободное выражение своего мнения;
- от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) имеют права на:
 - творческую инициативу;
 - участие в управлении Учреждением, в том числе в органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

- 3) имеют социальные гарантии и трудовые права на:
 - ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
 - гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Управлением.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

4.18. К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.19. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- нарушение требований настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением, утвержденным соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.22. Управление учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.22.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.22.2. Заведующий Учреждением назначается на должность и увольняется с должности приказом Управления.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.22.3. Компетенция заведующего:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленных законом случаях, с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;

- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

- осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его утверждение в новой редакции;

- осуществляет процедуры приема (зачисления) и отчисления воспитанников;

- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для воспитанников и работников;

- заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

- организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на

основании настоящего Устава и соответствующего Положения, утвержденного нормативным локальным актом Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

- устанавливает стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Учредителю;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;

- согласовывает, по согласованию с Учредителем, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества), (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает с Учредителем внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивает составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускает установленного трудовым договором, заключенным с заведующим, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает с Учредителем создание и ликвидацию филиалов и открытие и закрытие представительств Учреждения;

- соблюдает установленный порядок определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями.

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Управления и (или) Уполномоченного органа.

4.22.4. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.23. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет

Учреждения и родительский комитет деятельность которых регламентируется настоящим Уставом.

4.23.1. Общее собрание:

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Его полномочия осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- принятие решения по другим вопросам, не отнесённым действующим законодательством к исключительной компетенции других органов.

4.23.1.1. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.23.1.2. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.23.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения;

- вносит предложения Заведующему о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.23.2.1. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется его Положением.

4.23.2.2. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.23.2.3. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.23.2.4. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

4.24. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом, на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.25. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, при принятии

Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей воспитанников) в Учреждении действует родительский комитет, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения по обучению и воспитанию детей, оказывает помощь социально незащищённым воспитанникам (далее Комитет).

Состав Комитета избирается ежегодно на первом родительском собрании по группам. Председатель Комитета избирается на первом заседании. Комитет осуществляет свою деятельность на основании соответствующего Положения.

Задачами Комитета являются содействие Учреждению:

- в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении.

В состав Комитета входят по одному представителю от каждой группы. Избранные на родительских собраниях групп представители составляют Комитет Учреждения, избирающий председателя Комитета, секретаря, председателей комиссий, которые Комитет считает необходимым создать.

Срок полномочий Комитета - 1 год.

Комитет работает по плану, согласованному с заведующим Учреждения.

Комитет имеет право:

- обращаться к заведующему и коллегиальным органам управления Учреждением, вносить предложения, заслушивать и получать информацию о рассмотрении обращений;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей;

- разрабатывать и принимать положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета, план его работы и планы работы комиссий Комитета;

Комитет ведёт протоколы своих заседаний и собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Комитет о своей работе отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Комитета являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке для муниципальных образовательных учреждений;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации и проведение ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, и осуществляются в порядке, установленном действующими законами РФ, законами Краснодарского края.

Порядок проведения оценки последствий о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Краснодарского края.

5.1.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

5.1.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.1.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.1.5. Заведующий Учреждения несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) и обеспечивает их передачу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, состав которой утверждается нормативным правовым актом Учредителя.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

5.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.2. В деятельности Учреждения применяются следующие виды локальных актов: соглашения, положения, приказы, правила, инструкции, договоры, коллективный договор, акты, штатное расписание, номенклатура дел, программы, регламенты, протоколы, планы, графики, расписания, решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

6.3. Иные локальные акты Учреждения, не указанные в пункте 6.2. настоящего Устава, регламентирующие его деятельность принимаются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Локальные акты, принятые органами самоуправления Учреждения, утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

6.5. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принимается органами самоуправления Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

6.6. Утверждение, приостановление и отмена действующих нормативных актов производится приказом заведующего Учреждением.

12

ации,
тября
тного
ьного
йской
вский

ьного
Балка

зания
става
дения
зания

ьного
Балка
Е.А.
оном

зания
щего
ьного
нной

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав Учреждения являются его неотъемлемой частью.

Заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район



О.А. Щербуха



В настоящем постановлении прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
31 (тридцать один) лист.

Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования Новопокровский район

Р.А. Голубь

СВЕДЕНИЯ ПОЛУЧЕНЫ ИЗ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
АИС НАЛОГ-3
ФИЛИАЛ ГАУ КК «МФЦ КК»
В НОВОПОКРОВСКОМ РАЙОНЕ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН
СТ. НОВОПОКРОВСКАЯ УЛ. ЛЕНИНА 100
СПЕЦИАЛИСТ 1 КАТЕГОРИИ АКСЕНОВА Т.А. *Аксенова*
ДАТА "29" 03 2021Г ВРЕМЯ "9" "40"

